

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Шатковского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Шатковского района» (далее по тексту – «Положение», «Учреждение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 7 марта 2009 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 года, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Учреждения, основной целью которого является предотвращение и урегулирование конфликта интересов, установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается материальная или иная заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения, в том числе при приёме на работу.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов в Учреждении

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде, путем направления на имя руководителя Учреждения уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложением № 1 к настоящему Положению).

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Уведомление работника передается должностному лицу Учреждения, ответственному за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных уведомлений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившие уведомления должны быть тщательно проверены руководством Учреждения с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки поступивших уведомлений директор Учреждения в течение 10 дней с момента регистрации должен установить, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов, которое оформляется решением Директора Учреждения (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.8.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.8.2. добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.8.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.8.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.8.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.8.6. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

4.8.7. увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;

4.8.8. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № _____

к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов в ГБУ «КЦСОН
Шатковского района»

ОБРАЗЕЦ

Директору ГБУ «Комплексный центр социального
обслуживания населения Шатковского района»

Емелиной А.В.

От _____

(Ф.И.О. , наименование должности с указанием структурного
подразделения)

Уведомление

о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

В соответствии со ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистраций уведомлений
от _____ № _____
(дата, номер регистрации в журнале)

(подпись, расшифровка должностного лица,
принявшего уведомление)

Приложение № _____
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта
интересов в ГБУ «КЦСОН
Шатковского района»

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения,
представленных работниками ГБУ «КЦСОН Шатковского района»

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	ФИО, должность работника, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о дате передачи уведомления работодателю	Примечание

Приложение № _____

к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов в ГБУ «КЦСОН
Шатковского района»

Решение директора ГБУ «КЦСОН Шатковского района» по уведомлению
работника о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения

В связи с рассмотрением уведомления работника ГБУ «КЦСОН
Шатковского района» _____

ФИО работника

№ _____ зарегистрированного от « _____ » _____ 201__ года,

сообщаю, что (одно из решений подтверждается подписью)

- конфликт интересов не был обнаружен; _____
- я ограничил доступ работника к информации, которая может затрагивать личные интересы
работника, а именно _____
_____;
- я отстранил работника (постоянно/ временно) от участия в обсуждении и процессе принятия
решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта
интересов, а именно _____
_____;
- я пересмотрел и изменил функциональные обязанности работника, а именно _____
_____;
- я временно отстранил работника от должности; _____
- я перевёл работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных
обязанностей, не связанных с конфликтом интересов; _____
- работник добровольно отказался от своего личного интереса, порождающего конфликт с
интересами Учреждения; _____
- уволил работника из Учреждения по его собственной инициативе; _____
- уволил работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине
возложенных на него трудовых обязанностей; _____
- конфликт интересов был предотвращён путём _____

С решением ознакомлен: _____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)