

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора ГБУ
«КЦСОН Шатковского
муниципального округа»
от «09» января 2024 г. № 10-ос

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ «КЦСОН Шатковского муниципального округа» на 2024 год**

	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов ГБУ «КЦСОН Шатковского района» по вопросам противодействия коррупции, в том числе своевременное проведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством	Директор, юрисконсульт	В течение года
1.2.	Оценка коррупционных рисков	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 1 марта
1.3.	Разработка комплексных мер по устранению или минимизации коррупционных рисков	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год
1.4.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а	Директор	До 30 апреля

	также о доходах, об имуществе и имущественных обязательствах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в кадровую службу Министерства социальной политики Нижегородской области		
1.5.	Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главного бухгалтера на официальном сайте Учреждения	Специалист по кадрам	Не позднее 24 мая
1.6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
1.7.	Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
1.8.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
2. Организация взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции			
2.1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц, поступающих посредством: - личного приёма директором (заместителем директора по общим вопросам);	Директор, заместитель директора по общим вопросам, юрисконсульт	В течение года

	- письменных обращений - электронных обращений (на официальном сайте учреждения)		
2.2.	Организация проведения служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года при наличии оснований
2.3.	Организация работы «Специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в ГБУ «КЦСОН Шатковского района»	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.4.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами	Директор, ответственное лицо за противодействие коррупции	В течение года
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Оказание правовой помощи структурным подразделениям и работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо за противодействие коррупции	В течение года
3.2.	Ознакомление работников с изменениями в НПА, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
3.3.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции, доведение информации до работников учреждения	Юрисконсульт	1 раз в полгода

3.4.	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждений поведения, не соответствующему принятому в Учреждении Кодексу этики и служебного поведения	Юрисконсульт, заведующие структурными подразделениями	В течение года
4. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики			
4.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Юрисконсульт, специалист по кадрам	В течение года
4.2.	Уточнение должностных инструкций работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Юрисконсульт, специалист по кадрам	В течение года
4.3.	Обеспечение защиты персональных данных работников и получателей социальных услуг	Специалист по кадрам, бухгалтер по начислению заработной платы, заведующие структурными подразделениями	В течение года
4.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с Антикоррупционной политикой и другими локальными актами, принятыми в Учреждении	Специалист по кадрам	В течение года
5. Антикоррупционная пропаганда и просвещение			
5.1.	Актуализация на официальном сайте Учреждения и информационном стенде информации об антикоррупционной деятельности	Юрисконсульт	В течение года
5.2.	Проведение мероприятий и инструктажей, методическое обеспечение по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	1 раз в квартал

5.3.	Обновление информации о перечне и содержании услуг, предоставляемых в Учреждении	Заведующие структурными подразделениями	В течение года при наличии оснований
5.4.	Размещение на информационных стендах учреждения информации о Перечне услуг, оказываемых бесплатно, а также за плату	Заведующие структурными подразделениями	В течение года при наличии оснований
6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения			
6.1.	Соблюдение антикоррупционных условий при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Единая комиссия по осуществлению закупок	В течение года
6.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд учреждения	Юрисконсульт	В течение года
6.3.	Осуществление внутреннего финансового контроля: осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта, обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, сохранности и использования товарно-материальных ценностей, бланков строгой отчётности, начисления и выплаты заработной платы	Комиссия по внутреннему финансовому контролю	В течение года
6.4.	Осуществления контроля за	Комиссия по	

	реализацией программных мероприятий по противодействию коррупции	противодействию коррупции	
--	--	---------------------------	--